

Міністерство освіти і науки України
Національний університет "Запорізька політехніка"
Факультет комп'ютерних наук і технологій
Кафедра програмних засобів

РЕКОМЕНДАЦІЇ
щодо оформлення методичного забезпечення
та наповнення дистанційних курсів
зі спеціальних дисциплін

*Це видання не є академічним текстом і укладено
на основі нормативних документів університету*

2024

Рекомендації щодо оформлення методичного забезпечення та наповнення дистанційних курсів зі спеціальних дисциплін / Укл.: С.О. Субботін. – Запоріжжя: НУ "Запорізька політехніка", 2024. – 7 с.

Затверджено
на засіданні кафедри
програмних засобів
30 січня 2024 р.
(Протокол № 7)

ЗМІСТ

1. Загальні положення.	4
2. Рекомендації щодо складу навчально-методичного забезпечення дисциплін для розміщення на електронних платформах	5
3. Рекомендації щодо змісту навчально-методичних матеріалів.	6

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Склад, структуру та оформлення навчально-методичного забезпечення спеціальних дисциплін, зокрема методичних вказівок до лабораторних, практичних, самостійних, курсових і інших видів робіт здійснюють відповідно до чинних стандартів та внутрішньої нормативної бази Національного університету "Запорізька політехніка", зокрема:

1. Рекомендації з навчально-методичного забезпечення у НУ «Запорізька політехніка» (https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/rekomendaciyi_z_navchalno-metodychnogo_zabezpechennya_u_nu_zaporizka_politehnika.docx).
2. Порядок планування та обліку навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників Національного університету «Запорізька політехніка» (https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/instr_metod/por_planuv_obliku_navch_met_nauk_org_rob_npp.pdf).
3. Наказ №298 від 11.08.23 «Про проведення огляду структурних підрозділів університету» (https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Nakaz_N298_vid_11.08.23.pdf, https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Nakaz_N298_vid_11.08.23_Dodatky.pdf).
4. Рекомендації до складання й оформлення навчально-методичної літератури /Укл.:С.Т.Яримбаш, О.Ф.Бичевий, Н.Г.Глушчевська, Н.М.Кобзар, В.О.Петров, А.Г.Симонова. – Запоріжжя: ЗДТУ, 2001. – 38 с.

Особливу увагу при формуванні переліків джерел приділяють відповідності мови наведених джерел мові освітньої програми та наявності видання у відкритому доступі (електронні джерела) або у бібліотеці Національного університету "Запорізька політехніка". За можливості варто обмежуватися мінімально потрібною кількістю обов'язкових до вивчення джерел в основній літературі, наводячи переважно україномовні або англomовні джерела, видані за останні п'ять років, а в додатковій літературі наводити необов'язкові до вивчення джерела, які доповнюють основну літературу.

Робочі програми, силабуси та програми навчальних дисциплін оформлюються за відповідними шаблонами та розміщуються у вільному доступі на сайті кафедри програмних засобів та/або у відповідних розділах офіційного сайту університету (зокрема, у репозиторії, "Освітньому порталі", системі дистанційного навчання і т.п.) та / або хмарному сховищі кафедри програмних засобів на Гугл-диску.

2. РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО СКЛАДУ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН ДЛЯ РОЗМІЩЕННЯ НА ЕЛЕКТРОННИХ ПЛАТФОРМАХ

Для розміщення на електронних платформах, окрім силабусів, робочих програм та програм навчальних дисциплін, рекомендується відповідно до передбачених освітньою програмою та навчальним планом обсягу, структури, видів навчальних занять та форм контролю освітнього компоненту, враховуючи його зміст та потреби здобувачів, завантажувати в електронному вигляді або наводити як посилання на електронні ресурси (зокрема в репозиторії, на сайті університету / кафедри):

- конспект (тексти / матеріали / презентації) лекцій та /або навчальний посібник чи підручник або монографію та / або відеоматеріали (за наявності);

- методичні вказівки (та / або завдання) до передбачених на освітньому компоненті робіт або занять (лабораторних, практичних, семінарських, курсових тощо);

- матеріали для самостійної роботи студентів (за потреби);

- програми практик (для практик);

- тематику курсових робіт (проектів) та / або індивідуальних завдань (якщо передбачено освітнім компонентом і відсутнє у методичних вказівках та робочій програмі);

- засоби діагностики знань (екзаменаційні питання, тести, завдання і т.п.);

- інші допоміжні матеріали (наприклад, описи програмних компонентів, тексти програм, набори даних, ілюстрації, схеми і т.п.).

Методичні вказівки, конспекти лекцій (окрім презентацій та відео), засоби діагностики знань затверджуються на засіданні кафедри.

3. РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ЗМІСТУ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИХ МАТЕРІАЛІВ

Навчально-методичні матеріали до відповідних видів занять за освітнім компонентом мають містити:

- титульний аркуш,
- аркуш із бібліографічним описом та відомостями про затвердження методичних вказівок;
- зміст;
- основну частину;
- (рекомендовану) літературу.

За потреби до складу навчально-методичних матеріалів додаються додатки із прикладами виконання завдань, зразками звітів, описами програмних, апаратних та інших засобів, даними.

Основна частина методичних вказівок складається з розділів, які відповідають передбаченим темам робіт / занять з дисципліни.

Тексти (конспекти) лекцій - навчальне видання, яке є конспективним викладом повного курсу або його частини у вигляді окремих логічно пов'язаних і закінчених розділів курсу.

Тексти (конспекти) лекцій готують мовою освітньої програми.

Зміст і обсяг текстів (конспектів) лекцій необхідно співвідношувати з запланованими годинами відповідно до освітніх програм та робочих програм відповідних дисциплін. Обсяг рукопису тексту (конспекту) лекцій не повинен перебільшувати 80 сторінок машинописного тексту.

Лабораторні (практичні) роботи - форма навчального заняття, при якому студент під керівництвом викладача особисто проводить експерименти з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень даної навчальної дисципліни, набуває практичних навичок роботи.

Перелік тем лабораторних (практичних) робіт визначається робочою навчальною програмою дисципліни.

Лабораторні (практичні) роботи передбачають проведення поточного контролю підготовленості студентів до виконання конкретної роботи, виконання завдань теми заняття, оформлення індивідуального звіту з виконаної роботи та його захист перед викладачем.

Рекомендується у кожному розділі основної частини методичних вказівок до лабораторних (практичних) робіт з відповідної роботи / заняття наводити її тему, мету, завдання до роботи, порядок проведення лабораторної роботи, зміст звітної документації, контрольні питання для підготовки до захисту. Додатково за потреби можуть наводитися теоретичні відомості, інструкції, рекомендації щодо виконання робіт і завдань, посилання на джерела.

Методичні вказівки щодо проведення лабораторних (практичних) робіт повинні бути стислими та чіткими. В залежності від складності лабораторних робіт обсяг методичних вказівок не повинен перебільшувати 60 сторінок тексту.

Курсові проекти (роботи) сприяють розширенню, поглибленню теоретичних знань, розвитку навичок їх практичного використання, самостійного розв'язання конкретних завдань.

Тематика курсових проєктів (робіт) повинна відповідати робочій навчальній програмі дисципліни, профілю підготовки фахівців і затверджуватись на засіданні кафедри. Студентам надається право вибору теми курсового проєкту (роботи), а також запропонувати власну тему.

Обсяг методичних вказівок до курсових проєктів (робіт) не повинен перебільшувати 60 сторінок машинописного тексту.

Основна частина у структурі методичних вказівок до виконання курсового проєкту (роботи) має містити: мету і завдання курсового проєкту (роботи), завдання на проєкт (роботу), вказівки до виконання розділів проєкту (роботи), вказівки щодо оформлення і захисту проєкту (роботи).